

Specjalista ds. Wsparcia Realizacji Projektów

Miejsce pracy	ul. Konikowa 10 05-074 Nowy Konik	Rodzaj pracy	Hybrydowa
Forma zatrudnienia	Umowa o pracę/ B2B	Część etatu	Cały
Poziom doświadczenia	Specjalista	Praca zmianowa	Nie
Praca dostępna od	zaraz	Liczba miejsc pracy	1

Miejsce pracy: Nowy Konik k. Warszawy

Wymagania:

- Wykształcenie min. średnie.
- Praktyczna znajomość obsługi MS Office, w szczególności MS Word, MS Excel, MS PowerPoint oraz Outlook.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację werbalną oraz prowadzenie korespondencji.
- Gotowość do zadaniowego trybu świadczenia pracy.
- Gotowość do świadczenia pracy w trybie stacjonarnym, jak i zdalnym.
- Ważne prawo jazdy , min. kat. B
- Gotowość do poddania się procedurze postępowania sprawdzającego umożliwiającego dostęp do informacji niejawnych.
- Umiejętność samodzielnej organizacji pracy, dokładność oraz skrupulatność.

Mile widziane:

- Doświadczenie w pracy na stanowiskach logistycznych, back office, itp.
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli 'Poufne' lub 'Tajne'.

Zakres obowiązków:

- Koordynacja działań w zakresie dostaw produktów do Klientów.
- Przygotowanie produktów do transportu.
- Organizacja i bezpośredni udział w realizacji transportów.
- Opracowywanie dokumentacji zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
- Przygotowywanie zamówień zakupowych na podstawie otrzymanych wytycznych i procedowanie ich zgodnie z przyjętymi w Spółce procedurami.
- Dystrybucja dokumentów do/od Klientów, interesariuszy oraz podwykonawców.
- Prowadzenie kontroli jakości produktów na zgodność z dokumentami zamówień.
- Przekazywanie/zgłaszanie produktów do wewnętrznej obsługi serwisowej (po dostawie do Klienta).
- Nadzorowanie terminowego rozliczenia przekazywanych/otrzymanych faktur.

Oferujemy:

- Preferowane zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w wymiarze pełnego etatu.
- Możliwość zdobywania nowej wiedzy i umiejętności.
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji.
- Pełne wsparcie i wdrożenie do pracy
- Przyjazną atmosferę i pracę w otwartym zespole.
- Elastyczne godziny pracy (rozpoczynamy pracę między 7:00 a 9:00).
- Narzędzia pracy: komputer oraz telefon służbowy.

Jeśli szukają Państwo stabilnej pracy w przyjaznym środowisku, zachęcamy do aplikowania!

Zespół GISS Sp. z o.o.